

Rottländer Business-IT GmbH – Teamgeist, interessante IT-Projekte und Raum für innovative Ideen!

Wir arbeiten mit Spaß, einem reichen Erfahrungsschatz, Kompetenz und Fairness. Unsere Kund:innen überzeugen wir durch Zuverlässigkeit, Kontinuität und unserer Freude an guter, individueller Dienstleistung. Den Arbeitsalltag stemmen wir im Team – fokussiert und oft mit Humor. Wir beraten und bedienen Steuerberatungskanzleien und überwiegend mittelständische Unternehmen. Wir sind Microsoft- und DATEV-Partner.




Als IT-Dienstleister haben wir langjährige und zertifizierte Erfahrungen in den Bereichen Consulting und Projektmanagement. In Verbindung mit starken Partnerschaften bieten wir unseren Kund:innen ausschließlich qualitativ hochwertige und verlässliche Produkte an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten, menschlich überzeugenden








Mitarbeiter (m/w/d) in unserer Verwaltung in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Wir stehen auf Ehrlichkeit, offene Kommunikation, Vertrauen, respektvollen Umgang und Verbindlichkeit!








Ihre Aufgaben – zwischen interessanten Kundenkontakten und Office-Tätigkeiten

-  Strukturierte und professionelle Annahme von Kundenanfragen per Telefon und Email
-  Schnittstellenmanagement zwischen unserem Team und unseren Kund:innen
-  Office-Tätigkeiten wie bspw. Bestellwesen, Wareneingang, Auftragsbearbeitung, Rechnungsschreibung

Ihr Profil – positive Einstellung und Spaß an Kundenkontakt

-  Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder haben einen vergleichbaren Abschluss
-  Sie kennen Unternehmensabläufe und bevorzugen digitale Arbeitsprozesse
-  Sie haben schon Erfahrung im Bereich der strukturierten Verarbeitung von Kundenanfragen
-  Sie haben Lust auf direkten Kontakt mit unseren Kund:innen am Telefon
-  Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und die Gelassenheit
-  Sie haben ein freundliches Auftreten
-  Sie sind mit IT vertraut und haben echtes Interesse an diesem Arbeitsfeld

Was wir Ihnen bieten – Alles für individuelle Teamplayer:innen!

-  Sie haben Lust auf einen Arbeitsplatz in einem sympathischen und kompetenten Team? – dann sind Sie bei uns genau richtig!
-  Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung ist uns wichtig. Nutzen Sie Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung!
-  Unsere Bezahlung ist fair und leistungsgerecht
-  Unsere Arbeitsplätze sind modern, gut ausgestattet und ergonomisch durchdacht
-  Sie können über uns ein Jobticket beziehen
-  Interesse an Fitness? – Wir haben ein tolles Angebot für Sie!
-  Wasser- und Kaffee gibt's bei uns umsonst

Erfahren Sie mehr über unser IT-Systemhaus unter www.rottlaender-it.de.

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung in elektronischer Form an bewerbung@rottlaender-it.de.

Bitte beachten Sie, dass nur Anlagen im PDF-Format berücksichtigt werden können.

Für Rückfragen steht Ihnen Kathrin Rottländer gerne auch vorab telefonisch unter +49 2241 1716 0 zur Verfügung.